



19. Januar 2021 #livemitabstandbesser

Wir sind uns der großen Verantwortung für unsere Teilnehmer und Referenten sehr bewusst.

Der Mindestabstand ist aktuell die wichtigste Maßnahme zur Reduktion des Infektionsrisikos. Der Mindestabstand beträgt 1,50m gegenüber allen Personen. Als Veranstalter wirken wir darauf hin, dass die Vorgaben des Hygienekonzepts von allen Anwesenden eingehalten werden. Ein Nicht-Mitwirken kann zum Ausschluss von der Veranstaltung führen.

Um den Anforderung der aktuellen- Eindämmungsverordnung Nordrhein-Westfalen (NRW) Rechnung zu tragen, hat das Hotel ein Hygienekonzept ausgearbeitet. Dies ist die Grundbasis zur Kongressdurchführung.

Zusätzlich orientieren wir uns als Veranstalter an den Handlungsempfehlungen des R.I.F.E.L. e.V. (Research Institute for Exhibition and Live-Communication), siehe http://rifel-institut.de/fileadmin/Rifel_upload/3.0_Forschung/RIFEL_Veranstaltungssicherheit_im_Kontext_von_COVID-19_V2.0.pdf

Der Kongressbereich des Hotels ist komplett getrennt von touristischen Bereich. Eine Vermischung unserer Teilnehmer mit touristischen Gästen des Hotels ist somit weitestgehend ausgeschlossen. Unsere Fachtagung wird zu dem Zeitpunkt auch die einzige Veranstaltung in dem Haus sein. Eine Vermischung mit den Teilnehmern anderer Events ist somit ebenfalls ausgeschlossen.

Um die Nachverfolgbarkeit und Eingrenzung möglicher Infektionsketten zu gewährleisten, wird bei der Akkreditierung der Teilnehmer gemäß der Eindämmungsverordnung NRW verfahren:

Zugangskontrollen und -beschränkungen durch den Veranstalter entsprechend der Höchstteilnehmendenzahl, Erfassung des Vor- und Familiennamens, der vollständigen Anschrift und der Telefonnummer der Teilnehmenden in einer Anwesenheitsliste, Aufbewahrung der Anwesenheitsliste für die Dauer von vier Wochen nach Ende der Veranstaltung und Herausgabe der Liste an das zuständige Gesundheitsamt auf Verlangen; nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist ist die Anwesenheitsliste zu vernichten. Es erfolgt also eine Vollregistrierung aller Teilnehmer sowie die Ausschließung aller Personen mit erkennbaren Symptomen einer COVID-19 Erkrankung oder jeglichen Erkältungssymptomen.

Der dazugehörige Erfassungsbogen wird vorab per Mail zur Verfügung gestellt und ist ausgefüllt Bestandteil des Check-Ins und somit Voraussetzung zur Kongressteilnahme.

Der Check-in ist kontaktlos gestaltet, Zugangssteuerung erfolgt durch das Personal mittels Pull-Prinzip und über Bodenmarkierungen. Die Teilnehmer erhalten einen Ausweis, der gut sichtbar für den Zeitraum des Kongresses gut sichtbar zu tragen ist. Hiermit wird auch die Zugangskontrolle der Teilnehmer bzw. Aussonderung von Nicht-Teilnehmern erreicht.



Die Teilnehmer müssen versichern, dass sie selbst die angemeldete Person sind. Die Registrierung darf nicht ohne vorherige Anmeldung an eine andere Person weitergegeben werden. Dies kann im Rahmen der Mitwirkungspflicht stichprobenartig überprüft werden (z. B. Abgleich der Anmeldeinformationen mit Erfassungsbogen oder Bildabgleich bei XING, LinkedIn etc.)

Die Zugangskontrolle zu den einzelnen Konferenzräumen erfolgt durch das Personal. Zum Schutz ist das Personal durchgehend mit Mund-Nasen-Schutz ausgestattet und sorgt für die Einhaltung und Umsetzung der Sicherheits- und Hygienevorkehrungen.

Bei der Programmgestaltung und dem Veranstaltungsablauf ist bereits berücksichtigt, dass Nahbegegnungen jederzeit reduziert werden müssen.

Wir haben pro Raum einen Moderator, der aktiv in die Besucherbegleitung eingebunden ist. Dieser steuert und lenkt nicht nur durch das Programm, sondern instruiert und informiert zu Beginn, aber auch während der Tagung immer wieder die Teilnehmer über die einzuhaltenden Sicherheits- und Hygienevorkehrungen. Soweit die Referenten nicht ihre eigene Technik (Laptop, Presenter) zum Vortrag benutzen, übernimmt der Moderator auch die Reinigung und Desinfektion der Tagungstechnik.

Unsere Mitarbeiter als auch die des Hotels sowie die Moderatoren sind in die Hygiene- und Schutzmassnahmen eingewiesen und achten auf die Umsetzung derselben.

Obwohl die aktuelle Eindämmungsverordnung NRW mehr Teilnehmer zulässt - ist diese Veranstaltung auf 20 Teilnehmer begrenzt. Dies gewährleistet mit sicherem Puffer die Einhaltung der Mindestabstandsvorgaben in den Tagungsräumen und Pausenbereichen. Die Bestuhlung ist großzügig und raumgreifend dem jeweiligen Saal angemessen, jedoch mit mind. 1,50m Abstand in jede Richtung, mit ausreichendem Sicherheitsabstand zwischen den Teilnehmern ausgelegt. Alle Räume haben Frischluftzufuhr bzw. optimierte Klimatisierung. Die Bestuhlung und die generelle Raumnutzung ist so ausgelegt, dass kreuzende Laufwege vermieden werden.

Desinfektionssäulen sind an allen relevanten Eingangs- und Raumübergangsbereichen aufgestellt.

Generell ist für alle Teilnehmer das Mitführen des Mund-Nasen-Schutzes verpflichtend, um im Störfall (z.B. Evakuierung, Brandfall etc) oder bei anderer drohender Unterschreitung des Mindestabstandes diesen zu tragen.

Als Veranstalter halten wir zusätzlich ausreichend Mund-Nasen-Schutz vor und händigen diesen bei individuellem Bedarf bereits beim Zugang zum Veranstaltungsort aus. Während der Vorträge darf der Mund-Nasen-Schutz abgelegt werden - außerhalb des Sitzplatzes gilt allerdings die Maskenpflicht.

Ebenfalls legen wir allen Teilnehmern nahe, sich schon vor der Tagung - spätestens aber bei ihrem Beginn - die kostenlose Social-distancing-app „1point5“ der UN (United Nations Technology Innovation Labs, „UNTIL“) zu installieren und während der Tagung zu nutzen.

Stand 20. November 2020 - Anpassungen an mögliche Änderungen der Allgemeinverfügungen und gesetzlichen Vorgaben vorbehalten



hotel nikko düsseldorf

Hygienekonzept für Veranstaltungen im Hotel Nikko

Das folgende Dokument erläutert detailliert die Maßnahmen, die das Hotel Nikko bei der Durchführung von Veranstaltungen ergreift, um der Verbreitung des Coronavirus entgegenzuwirken.

Das Konzept liegt hiermit in Auszügen vor und wurde vom Ordnungsamt der Stadt Düsseldorf genehmigt.

Alle Mitarbeiter sind mit den Inhalten des Konzepts vertraut und werden regelmäßig in der Einhaltung der aktuell gültigen Regelungen geschult.

Düsseldorf, 26.10.2020





hotel nikko düsseldorf

Inhaltsverzeichnis

Hygienekonzept für Veranstaltungen im Hotel Nikko.....	1
1. Wegführungen im Hotel und Veranstaltungsbereich	3
1.1. Zugänge	3
1.2. Ausschilderung	3
1.3. Räume zu den Pausen/Mahlzeiten.....	3
1.4. Toiletten	3
1.5. Allgemeines	3
2. Bestuhlung in den Kaffeepausen und zum Mittagessen	3
2.1. Bestuhlung bei Veranstaltungen	3
3. Bestuhlung in den Tagungsräumen.....	4
4. Maximale Personenzahlen/Verteilung der Räume	4
4.1. 1. Etage	4
4.2. Executive Wing	4
5. Mittagessen	5
5.1. Buffet.....	5
5.2. Menü	5
5.3. Stehimbiss	5
5.4. Getränke zum Mittagessen	5
6. Kaffeepausen.....	5
7. Getränke im Tagungsraum	6
8. Ausstellungen/Hausmessen	6
9. Service/Hotelmitarbeiter.....	6
10. Hygiene – Allgemeines	6
11. Registrierung der Gäste/Kontaktdaten	7



hotel nikko düsseldorf

1. Wegführungen im Hotel und Veranstaltungsbereich

1.1. Zugänge

- Für alle Ein- und Ausgänge sind separate Laufwege und Einbahnstraßen eingezeichnet.

1.2. Ausschilderung

- Eine Ausschilderung erfolgt im Innen- als auch im Außenbereich des Hotels.
- Den Veranstaltungsgästen wird durch eine Ausschilderung mit Logo/Firmennamen sowie Pfeilen der direkte Weg zum Tagungsraum angezeigt.
- An den Bildschirmen in Lobby und Foyerbereichen sind die Räume ebenfalls entsprechend aufgelistet und mit Logo/Firmennamen gekennzeichnet.

1.3. Räume zu den Pausen/Mahlzeiten

- Ein- und Ausgänge der Pausenbereiche sind durch Einbahnstraßen gekennzeichnet.
- Die Gäste werden vor Beginn der Veranstaltung darauf hingewiesen, in welchen Räumen sich die Pausen befinden.

1.4. Toiletten

- Die Zugänge zu den WCs sind durch Pfeile und Einbahnstraßen gekennzeichnet.
- Vor den Toilettenanlagen befinden sich Abstandsmarkierungen auf dem Boden.
- Ein Schild mit dem Hinweis auf die Hygieneregeln wird angebracht.
- Zusätzlich sind die Wege zur nächsten Toilettenanlage angegeben, um Staus zu vermeiden.
- Die Reinigung und Desinfektion der Toiletten erfolgt regelmäßig.

1.5. Allgemeines

- Beim Betreten des Hotels und während des Aufenthalts in den öffentlichen Bereichen ist es verpflichtend, einen Mund-Nasen-Schutz zu tragen.
- **Auch auf den Sitzplätzen im Tagungsraum muss der Mund-Nasen-Schutz getragen werden.**
- Es liegt in der Verantwortung des Veranstalters, seine Teilnehmer auf diese Regelung hinzuweisen.
- Alle Hotelmitarbeiter sind angewiesen, die Gäste bei Verstößen darauf hinzuweisen.
- Bei Missachtung gilt das Hausrecht.
- Gäste, die Erkältungssymptome aufweisen, dürfen das Hotel nicht betreten.

2. Bestuhlung in den Kaffeepausen und zum Mittagessen

2.1. Bestuhlung bei Veranstaltungen

- Die Räume zu den Kaffeepausen sowie zum Mittagessen werden je nach Personenzahl und entsprechend der aktuell gültigen Verordnung bestuhlt.
- Im Restaurant „Travellers“ werden Tische für bis zu 5 Personen bereitgestellt. Dies wird je nach Inzidenzwert unter Berücksichtigung lokaler oder regionaler Anordnungen angepasst.
- Die Bestuhlung ist so gestellt, dass jeder Gast einen Sitzplatz hat.
- Die Sitzplätze sind nummeriert und entsprechen den Sitzplätzen im Tagungsraum.
- Alternativ wird ein Kontaktformular auf den Tischen ausgelegt, auf dem die Teilnehmer ihre Namen notieren (vollständige Kontaktdaten sind durch die Erfassung im Tagungsraum gewährleistet)



hotel nikko düsseldorf

- Es werden keine Stehtische eingesetzt.
- Die Speisen und Getränke zur Kaffeepause können nur an den (nummerierten) Sitzplätzen im Tagungsraum eingenommen werden.
- Kaffeebars und Buffetflächen sind so gestellt, dass Abstände eingehalten werden können. Markierungen auf dem Boden weisen auf diese Abstände hin.
- Flucht- und Rettungswege werden in den erforderlichen Breiten eingeplant und von Mobiliar etc. freigehalten.

3. Bestuhlung in den Tagungsräumen

- Die Tagungsräume werden je nach Personenzahl und entsprechend der aktuell gültigen Verordnung bestuhlt.
- Flucht- und Rettungswege werden in den erforderlichen Breiten eingeplant und von Mobiliar etc. freigehalten.
- Auf den Tischen eingedeckt werden pro Person:
 - Block
 - Stift
 - Mineralwasser – 1 Flasche pro Person
 - Glas
 - Kontaktformular zur einfachen Rückverfolgung (bei Unterschreitung des Abstandes von 1,50m liegt ein Sitzplan vor)
- Die zugewiesenen Sitzplätze sind von den Gästen einzuhalten und während der Tagung nicht zu tauschen.
- Die Tische haben eine Holzoberfläche, die vor der Tagung gereinigt und desinfiziert wird.
- Es werden ggfs. Tischdecken verwendet, die nach jeder Benutzung von einer professionellen Wäscherei bei 60 Grad gewaschen werden.
- Stuhllehnen sowie Türgriffe werden ebenfalls vor Tagungsbeginn gereinigt und desinfiziert.
- Tische sowie Stuhllehnen werden in der Mittagspause desinfiziert.
- Gläser sowie leere Getränkeflaschen werden ausgetauscht.

4. Maximale Personenzahlen/Verteilung der Räume

4.1. 1. Etage

- Da Vinci, Galilei 1-3, Edison, Franklin
- Es gilt: auf der gesamten Veranstaltungsfläche in der 1. Etage dürfen nicht mehr als 250 Personen beherbergt werden. Dies wird je nach Inzidenzwert unter Berücksichtigung lokaler oder regionaler Anordnungen angepasst.
- Die Uhrzeiten müssen abgesprochen werden, damit sich die Gruppen nicht vermischen und zwischen den Gruppen ausreichend Zeit zur Desinfektion bleibt.

4.2. Executive Wing

- Der Executive Wing befindet sich im Erdgeschoss und umfasst die Räume Newton 1-3 sowie die Executive Lounge.
- Die Kaffeepausen finden im Foyerbereich statt.



hotel nikko düsseldorf

- Die Teilnehmer dürfen sich an den Kaffeemaschinen sowie Getränkestationen im Foyer bedienen, Markierungen auf dem Boden weisen auf den notwendigen Abstand hin. Ein Mund-Nasen-Schutz muss getragen werden.

5. Mittagessen

- Das Mittagessen findet im Travellers Restaurant sowie im Benkay Restaurant / Sushi / Bar statt.

5.1. Buffet

- Es wird – je nach Belegung – ein Buffet angeboten.
- Vor dem Betreten der Buffetfläche müssen die Hände desinfiziert werden, entsprechende Spender stehen bereit.
- Die Gäste dürfen sich nur mit Mund-Nasen-Bedeckung am Buffet bedienen.
- Neben allen Vorlegern, Besteck am Buffet und weiteren Gegenständen, die von mehreren Gästen benutzt werden, stehen Desinfektionstücher sowie ein schriftlicher Hinweis, dass der benutzte Gegenstand nach Benutzung damit desinfiziert werden muss.
- Das Servicepersonal tauscht alle gemeinsam benutzten Gegenstände nach Bedarf aus, diese werden umgehend gereinigt.

5.2. Menü

- Bei kleineren Gruppen servieren wir ein 3-Gänge-Menü – der Service erfolgt mit Mund-Nasen-Bedeckung.
- Die Hände werden nach jedem Servicegang desinfiziert.

5.3. Stehimbiss

- Ein Stehimbiss in den Foyers wird nicht angeboten.

5.4. Getränke zum Mittagessen

- Mineralwasser, Saft sowie Cola werden in kleinen Flaschen eingedeckt.
- Weitere Getränke werden durch das Personal serviert, welches Mund-Nasen-Bedeckung trägt.

6. Kaffeepausen

- Kaffeespezialitäten sowie Tee werden im Foyer zur Selbstbedienung aus Vollautomaten angeboten.
- Zucker und Milch sind in Einzelportionen vorhanden.
- Kaffeelöffel stehen zur Verfügung.
- Eine ausreichende Anzahl Kaffeemaschinen entsprechend der Gruppengröße steht in den Foyers bereit.
- Vor den Maschinen markieren Klebebänder den einzuhaltenden Mindestabstand.
- Die Foyers dürfen nur mit Mund-Nasen-Schutz betreten werden, Mitarbeiter sind dazu angehalten, dies zu kontrollieren und bei Verstoß darauf hinzuweisen.
- Die Speisen werden als Buffet zur Selbstbedienung angeboten, dürfen jedoch nur am eigenen Sitzplatz im Saal verzehrt werden.
- Bei kleineren Gruppen können die Speisen im Tagungsraum bereitgestellt werden, um den Durchlauf in den Foyers zu entzerren.



hotel nikko düsseldorf

- Neben allen Vorlegern, Besteck am Buffet und weiteren Gegenständen, die von mehreren Gästen benutzt werden, stehen Desinfektionstücher sowie ein schriftlicher Hinweis, dass der benutzte Gegenstand nach Benutzung damit desinfiziert werden muss.
- Das Servicepersonal tauscht alle gemeinsam benutzten Gegenstände nach Bedarf aus, diese werden umgehend gereinigt.
- Apfelsaft, Coca Cola etc. (je nach Pauschale) werden zur Selbstbedienung an Getränkestationen bereitgestellt. Flaschenöffner liegen ggfs. bereit und werden nach der Benutzung von den Gästen mit dem bereitgestellten Desinfektionsmittel desinfiziert.

7. Getränke im Tagungsraum

- Im Tagungsraum wird pro Person eine Flasche Wasser eingedeckt (je nach Tagungspauschale!)
- Apfelsaft, Coca Cola etc. werden zur Selbstbedienung an Getränkestationen bereitgestellt. Flaschenöffner liegen bereit und werden nach der Benutzung von den Gästen mit dem bereitgestellten Desinfektionsmittel desinfiziert.

8. Ausstellungen/Hausmessen

- Berechnung der Personenanzahl in der Ausstellungsfläche: 1 Person auf 7m² Ausstellungsfläche.
- Um die Stände herum muss eine Bewegungszone von 1,50m eingehalten werden.
- Gespräche zwischen Aussteller und Gästen dürfen nur mit einem Abstand von 1,50m und mit Mund-Nasen-Schutz geführt werden.
- Eine Aufhebung der Abstandsregel, z.B. durch Kontaktformulare oder Vergeben von individuellen Terminen ist nicht möglich.
- Für jede Ausstellung wird ein individuelles Konzept erstellt.

9. Service/Hotelmitarbeiter

- Alle Mitarbeiter tragen einen Mund-Nasen-Schutz, welcher täglich oder ggfs. häufiger bei Verunreinigung gewechselt wird.
- Beim Betreten des Arbeitsplatzes sind die Hände zu desinfizieren.
- Alle Mitarbeiter werden von ihren Vorgesetzten über die aktuell gültigen Maßnahmen zur Eindämmung des Corona-Virus unterrichtet sowie regelmäßig geschult.

10. Hygiene – Allgemeines

- Handläufe an Treppen, Knöpfe am Fahrstuhl, Türklinken, Stuhllehnen, Tischoberflächen, Bereiche an Buffetflächen und Kaffeemaschinen werden regelmäßig gereinigt und desinfiziert.
- Falls die Gäste während der Pausen in einen anderen Raum wechseln und NICHT an den ihnen zugewiesenen Platz zurückkehren, benötigt das Hotel mind. 30 Minuten Zeit, um alle Sitzplätze entsprechend zu desinfizieren und neu einzudecken.
- Das Hotel verwendet zur Reinigung ein Mittel, welches begrenzt viruzid wirkt.
- Alle Gäste müssen, sofern sie sich nicht an ihrem zugewiesenen Sitzplatz befinden, einen Mund-Nasen-Schutz tragen. Dies gilt auch bei einem Raumwechsel, z.B. zum Mittagessen.
- Alle Gäste sind angewiesen, die Handdesinfektion zu nutzen. Ausreichende Spender stehen im gesamten Hotel zur Verfügung.



hotel nikko düsseldorf

- In den Pausen werden Tagungsräume und Foyerbereiche – wo möglich – durch das Öffnen von Türen und Fenstern gelüftet.
- Gäste, die Erkältungssymptome aufweisen, dürfen das Hotel nicht betreten.

11. Registrierung der Gäste/Kontaktdaten

- Alle Gäste müssen für den Fall einer Infektion und anschließender Rückverfolgung ihre Kontaktdaten hinterlegen. Dies geschieht in einem Formular, welches vom Hotel auf den einzelnen Sitzplätzen eingedeckt wird.
- Bei großen Gruppen kann der Veranstalter eine gesammelte Liste für alle Teilnehmer erstellen und dem Hotel zukommen lassen.
- Die Daten werden sicher und unter Verschluss für vier Wochen aufgehoben und anschließend fachgerecht vernichtet.